Приложение

к Постановлению Администрации

Конаковского муниципального округа

от 06.10.2025 № 1604

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по перераспределению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – муниципальная услуга).

 1.2. Наименование муниципальной услуги: «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

 1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Конаковского муниципального округа (далее Администрация) через Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Конаковского муниципального округа (далее – Комитет) при взаимодействии с

филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Тверской области (далее - филиал ППК «Роскадастр» по Тверской области).

 1.4. Получателями муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо, обратившееся в соответствии со ст. 39.29 ЗК РФ в Администрацию Конаковского муниципального округа с заявлением (форма установлена Приложением № 1) о предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявитель) способами, обеспечивающими идентификацию и (или) аутентификацию личности, через подсистему обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций),  федеральную государственную информационную систему «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее ФГИС ЕЦП НСПД), посредством письменного обращения, которое можно подать лично или направить по почте по адресу: 171252, Тверская область, г. Конаково, ул. Энергетиков, д. 13.

 От имени Заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий на основании документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя.

 1.5. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги:

 1.5.1.Место нахождения Администрации и Комитета: 171251 Тверская область, г. Конаково, ул. Энергетиков, 13. График работы: понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; суббота, воскресенье: выходные дни. Время перерыва для отдыха и питания с 13.00 до 14.00. Справочный телефон (848242) 4-97-92 (доб. 301, 302, 303, 305).

 1.5.2. Адрес официального сайта Конаковского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): http://konakovoregion.ru/.

 1.5.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

 - средств телефонной связи;

 - средств почтовой связи;

 - официального сайта;

 - средств массовой информации;

 - информационных стендов.

 Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги. Для получения сведений о прохождении процедур предоставления муниципальной услуги Заявителем указывается (называется) дата и входящий номер, указанные в заявлении.

 Информация о ходе рассмотрения заявления о представлении муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в Комитете только способами, обеспечивающими идентификацию и (или) аутентификацию личности, через подсистему обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), посредством личного обращения или письменного обращения, которое можно подать лично или направить по почте по адресу: 171252, Тверская область, г. Конаково, ул. Энергетиков, д. 13.

 Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи или при личном приёме.

 При ответе на телефонные звонки должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обязано:

 - назвать наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;

 - отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми. Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

 Письменные разъяснения даются Администрацией или Комитетом при наличии письменного обращения Заявителя.

 На информационных стендах, в том числе на официальном сайте, размещается следующая информация:

 а) сведения о месте нахождения, контактных телефонах, официальном сайте;

 б) сведения о графике работы Администрации и Комитета;

 в) сведения о графике приёма заинтересованных лиц;

 г) полная версия регламента;

 д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

 е) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

 ж) форма (образец) заявления.

 1.5.4. Заявители вправе получить муниципальную услугу через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией (далее по тексту – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Место нахождения филиалов и представительств МФЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Отделения** | **Место нахождения** |
| 1 | Конаковский филиал ГАУ «МФЦ» | 171252, Тверская область, Конаковский муниципальный округ, г.Конаково, ул.Учебная, д.15 |
| 2 | ТОСП Городенское с/п | 171296, Тверская область, Конаковский муниципальный округ, с.Городня, ул.Советская, д.2 |
| 3 | ТОСП г.п.поселок Козлово | 171274, Тверская область, Конаковский муниципальный округ, пгт Козлово, ул.Д.Обушева, д.10 |
| 4 | ТОСП г.п.поселок Новозавидовский | 171270, Тверская область, Конаковский муниципальный округ, пгт.Новозавидовский, ул.Советская, д.10 |
| 5 | ТОСП г.п. поселок Радченко | 171268, Тверская область, Конаковский муниципальный округ, пгт Радченко, д.19а |
| 6 | ТОСП г.п. поселок Редкино | 171261, Тверская область, Конаковский муниципальный округ, пгт Редкино, ул.Гагарина, д.7 |
| 7 | ТОСП г.п. поселок Изоплит | 171278, Тверская область, Конаковский муниципальный округ, пос.Озерки, ул.Школьная, д.1а |
| 8 | Завидовский филиал ГАУ «МФЦ» | 171266, Тверская область, Конаковский муниципальный округ, д.Мокшино, ул.Парковая, д.8 |

 Дополнительная информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг [www*.*mfc-tver.ru](http://www.mfc-tver.ru/).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

 2.1. Результат предоставления муниципальной услуги:

 - выдача (направление) заявителю решения об утверждении схемы
расположения земельного участка (с приложением указанной схемы) или
согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в
соответствии с утвержденным проектом межевания территории или соглашения о перераспределении земельных участков;

 - принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной
услуги и направление уведомления заявителю с указанием оснований отказа в
предоставлении муниципальной услуги.

 Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или соглашения о перераспределении земельных участков, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, образованных в результате перераспределения, и предоставляет межевой план в Комитет с целью подачи заявления о государственном кадастровом учете таких земельных участков в филиал ППК «Роскадастр» по Тверской области.

В случае отсутствия в государственном кадастре недвижимости сведений о
местоположении границ земельного участка, который находится в
муниципальной собственности Конаковского муниципального округа и в
отношении которого осуществляется перераспределение, заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и предоставляет межевой план в Администрацию Конаковского муниципального округа с целью подачи заявления о государственном кадастровом учете такого земельного участка в филиал ППК «Роскадастр» по Тверской области.

 2.2. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем двадцать дней со дня поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

 В срок не более чем тридцать дней со дня получения
Комитетом выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок или земельные участки, образуемые в результате перераспределения, Комитет направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

 Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

 2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

 1) Заявление (Приложение 1);

 2) Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

 3) Документы, удостоверяющие личность;

 4) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

 5) Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

 6) Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

 7) Письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, за исключением случаев:

а) образования земельных участков из земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности и предоставленных муниципальным унитарным
предприятиям, муниципальным учреждениям;

б) образования земельных участков на основании решения суда,
предусматривающего раздел, объединение или выдел земельных участков в
обязательном порядке;

в) образования земельных участков в связи с их изъятием для
государственных или муниципальных нужд;

г) образования земельных участков в связи с установлением границ
вахтовых и иных временных поселков, созданных до 1 января 2007 года в
границах земель лесного фонда для заготовки древесины, и военных городков,
созданных в границах лесничеств, лесопарков на землях лесного фонда или
землях обороны и безопасности для размещения впоследствии упраздненных
воинских частей (подразделений), соединений, военных образовательных
организаций высшего образования, иных организаций Вооруженных Сил
Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации,
органов государственной охраны.

 Запрещается требовать от Заявителя:

 а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

 б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

 г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов;

 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 4) выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон), при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16172)  Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

 2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

 1) Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента;

 2) Наличие в документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

 3) Представление документов в ненадлежащий орган.

 2.5. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги:

 1) Заявление подано в случаях, не предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=976) Земельного кодекса Российской Федерации;

 2) Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в [пункте 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=1254) [статьи 11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=1254) Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

 3) На земельном участке, на который возникает право частной
собственности, в результате перераспределения земельного участка,
находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут
расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства,
находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в
собственности других граждан или юридических лиц, за исключением
сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено),
размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с [пунктом 3 статьи 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=2012) Земельного кодекса Российской Федерации;

 4) Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в [подпункте 7 пункта 5 статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=404) Земельного кодекса Российской Федерации;

 5) Образование земельного участка или земельных участков
предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в
государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для
государственных или муниципальных нужд;

 6) Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=652) [39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=652) Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

 7) Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом
предоставлении;

 8) В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

 9) Образование земельного участка или земельных участков
предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать
самостоятельный земельный участок без нарушения требований,
предусмотренных [статьей 11.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=165) Земельного кодекса Российской Федерации, за
исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с
[подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=977) и [4 пункта 1 статьи 39.28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=1494) Земельного кодекса Российской
Федерации;

 10) Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482907) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

 11) Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения
земельного участка, предусмотренные [пунктом 16 статьи 11.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=369) Земельного
кодекса Российской Федерации;

 12) Приложенная к Заявлению схема расположения земельного участка
разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории,
землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

 13) Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой
расположения земельного участка, расположен в границах территории, в
отношении которой утвержден проект межевания территории;

 14) В случае, если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка,
указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания
территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован,
более чем на десять процентов;

 15) Отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 3 статьи 39.29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=996)
Земельного кодекса Российской Федерации;

 16) Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности.

 2.6. Увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется за плату, размер которой определяется в порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

 2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг при наличии очереди - не более 15 минут.

 2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в течение одного дня с момента поступления заявления. Запрос, поступивший способами, обеспечивающими идентификацию и (или) аутентификацию личности, через подсистему обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

 2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

 Места ожидания оборудованы с учётом стандарта комфортности письменными столами и стульями. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

 Рабочее место специалистов Уполномоченного органа оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

 На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется приём граждан, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

 Здание (строение), в котором осуществляется приём граждан, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение, пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла - коляски. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

 Места для информирования заявителей, получение информации и заполнения необходимых документов оборудованы столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

 Информационные стенды, расположенные в местах предоставления муниципальной услуги, содержат информацию о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и образцы их заполнения.

 Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками с указанием:

 - номера кабинета;

 - наименования структурного подразделения Уполномоченного органа.

 Консультации и приём граждан осуществляются в соответствии с режимом работы Администрации.

 При ответах на телефонные звонки и устные обращения, уполномоченные сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

 При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

 2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

 - время предоставления муниципальной услуги;

 - время ожидания в очереди при получении муниципальной услуги;

 - вежливость и компетентность сотрудника, взаимодействующего с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;

 - комфортность условий в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

 - доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

 2.11. Выполнение административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Соглашением о взаимодействии, и при условии, что муниципальная услуга включена в перечень муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

 МФЦ участвуют в предоставлении муниципальной услуги в части приема документов на предоставление муниципальных услуг, передачи документов (как в администрацию, так и заявителям), а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочий МФЦ. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией через Комитет.

 Передача принятого от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги из МФЦ в Администрацию осуществляется в электронной форме.

 Предоставление муниципальной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия): информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; направление в Администрацию документов, полученных от заявителей МФЦ и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1

 к Административному регламенту предоставления

 муниципальной услуги «Перераспределение земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности,

и земельных участков, находящихся в частной собственности»

 В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

**Заявление**

 **о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности**

 Прошу утвердить схему расположения земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

категория земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с видом разрешенного использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
и земельного участка с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Регламента.

 Результат предоставления услуги прошу:

- направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/ ФГИС ЕЦП НСПД -

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган -

- направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается один из перечисленных способов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

 к Административному регламенту предоставления

 муниципальной услуги «Перераспределение земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности,

и земельных участков, находящихся в частной собственности»

 В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

**Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**или**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являясь представителем

 *(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер, дата выдачи)*

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Конаковского муниципального округа Тверской области и ее самостоятельных структурных подразделений, адрес: 171251,Тверская область, г.Конаково, ул.Энергетиков, д. 13 (далее — Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: **всех персональных данных, необходимых для оказания муниципальной или государственной (в случае оказания переданных государственных полномочий) услуги в отношении меня/ доверенного лица.**

В целях: **соблюдения действующего законодательства РФ и локально-нормативных актов Администрации Конаковского муниципального округа Тверской области.**

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями ч.З ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих/доверенного лица персональных данных: **всех персональных данных, необходимых для оказания муниципальной или государственной (в случае оказания переданных государственных полномочий) услуги в отношении меня/доверенного лица,** следующим юридическим лицам: **региональные органы исполнительной власти,** в целях **исполнения требований законодательства,** с соблюдением условий конфиденциальности и принятием мер, предусмотренных ст. 18.1. и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку и поручение обработки персональных данных - с даты подписания Согласия на период исполнения всех обязательств муниципального образования и государственных органов, в случае оказания переданных государственных полномочий. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***(дата) (подпись) (расшифровка подписи)***